

Số: 127/BC-UBND

Long Mỹ, ngày 07 tháng 6 năm 2022

BÁO CÁO

Kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022

Thực hiện Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 24 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ về công tác cải cách hành chính năm 2022; Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2022 cụ thể như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH

Để công tác cải cách hành chính và công vụ huyện Long Mỹ đạt hiệu quả, Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ trong 6 tháng đầu năm cụ thể như:

- Kế hoạch số 175/KH-UBND ngày 22 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ về công tác cải cách hành chính năm 2022; Kế hoạch số 54/KH-UBND ngày 18 tháng 4 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ về tuyên truyền công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện Long Mỹ năm 2022.

- Công tác kiểm tra Cải cách hành chính và công vụ: Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 77/KH-UBND ngày 23 tháng 5 năm 2022 về Kế hoạch kiểm tra công tác Cải cách hành chính và Công vụ; Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022; Quyết định số 1582/QĐ-UBND ngày 07 tháng 6 năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ về thành lập Đoàn kiểm tra công tác Cải cách hành chính và Công vụ; Dân vận chính quyền và Quy chế dân chủ ở cơ sở năm 2022.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN CÔNG TÁC CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH 6 THÁNG ĐẦU NĂM

1. Cải cách thể chế

- Công tác kiểm tra, rà soát văn bản QPPL

Ngày 07 tháng 01 năm 2022, Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 28/QĐ-UBND ngày 07 tháng 01 năm 2022 về việc công bố Danh mục văn bản quy phạm pháp luật hết hiệu lực một phần, hết hiệu lực toàn bộ thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ năm 2021. Kết quả, đến hết năm 2021 có 02 VBQPPL hết hiệu lực 01 phần và 02 VBQPPL hết hiệu lực toàn bộ (đều là các Nghị quyết do HĐND huyện ban hành); Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2022 về thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Long Mỹ; Kế hoạch số 83/KH-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2022 về bồi dưỡng nghiệp vụ công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn

bản quy phạm pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Long Mỹ. Lớp tập huấn dự kiến tổ chức trong quý III năm 2022.

- Công tác tổ chức thi hành pháp luật, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật

Ủy ban nhân dân huyện ban hành Kế hoạch số 20/KH-UBND ngày 21 tháng 02 năm 2022 về công tác theo dõi thi hành pháp luật năm 2022 trên địa bàn huyện Long Mỹ. Công văn số 1504/UBND-NCTH ngày 20 tháng 5 năm 2022 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ về việc báo cáo kết quả thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng Chỉ số B1, 6 tháng đầu năm 2022. Phòng Tư pháp đã thực hiện Báo cáo số 24/BC-TP ngày 24 tháng 5 năm 2022 về kết quả thực hiện một số nhiệm vụ, giải pháp để giảm chi phí tuân thủ pháp luật, nâng xếp hạng chỉ số B1 06 tháng đầu năm 2022 trên địa bàn huyện Long Mỹ. Trong đó, một trong những giải pháp, kiến nghị đề ra trong thời gian tới là tăng cường thông tin, tuyên truyền đến người dân, cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư về Nghị quyết số 02/NQ-CP ngày 01 tháng 01 năm 2021 của Chính phủ và các Chương trình, Kế hoạch của Tỉnh, Huyện về cải thiện môi trường đầu tư, nâng cao năng lực cạnh tranh để tạo sự lan tỏa, đồng thuận cao trong triển khai thực hiện, tạo điều kiện thuận lợi để cộng đồng doanh nghiệp, nhà đầu tư khởi nghiệp và phát triển kinh doanh.

2. Cải cách thủ tục hành chính

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Kế hoạch số 57/KH-UBND ngày 21 tháng 4 năm 2022 về việc kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số năm 2022. Tiếp tục triển khai và thực hiện tốt Kế hoạch số 1436/KH-UBND ngày 13 tháng 7 năm 2020 của UBND tỉnh Hậu Giang về việc xây dựng tổng đài CCHC tỉnh Hậu Giang; thiết lập tài khoản Zalo và hỗ trợ người dân trong việc tiếp cận, kê khai, giải quyết TTHC trên địa bàn tỉnh Hậu Giang. Các đơn vị thường xuyên cập nhật niêm yết, công khai thủ tục hành chính, kết quả giải quyết TTHC, địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị về quy định hành chính tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả.

- Từ đầu năm đến nay huyện thường xuyên rà soát TTHC để tiếp tục, đề nghị trên đơn giản hóa TTHC cho phù hợp quy định mới và điều kiện địa phương.

- Công tác truyền thông về kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách TTHC được lồng ghép vào Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông và chuyển đổi số năm 2022 và luôn được UBND huyện quan tâm thông qua sự chỉ đạo, quán triệt thường xuyên của Thường trực UBND huyện trong các cuộc họp báo tháng, các hội nghị đến mỗi cán bộ, công chức, các đơn vị trực thuộc, trách nhiệm của các Lãnh đạo phòng, đơn vị trực thuộc; qua Trang thông tin điện tử huyện, về thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh trong công tác cải cách TTHC; tình hình, kết quả hoạt động kiểm soát TTHC nhằm nâng cao nhận thức của mỗi cán bộ, công chức, các tổ chức, cá nhân góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý hành chính nhà nước.

- Việc thực hiện chế độ thông tin, báo cáo về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC và việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông được thực hiện đúng thời gian quy định.

- Từ ngày 16/12/2021 đến ngày 15/6/2022. Toàn huyện đã tiếp nhận 27.554 hồ sơ; đã giải quyết đúng hạn 27.532 hồ sơ; chưa đến hạn giải quyết 15 hồ sơ; giải quyết trễ hạn 7 HS. Trong đó:

+ **Cấp huyện:** Tiếp nhận: 2.688 hồ sơ; Giải quyết đúng hạn: 2.673 hồ sơ; đang giải quyết nhưng chưa đến hạn: 10 hồ sơ; trễ hạn: 05 hồ sơ.

+ **Cấp xã :** Tiếp nhận: 24.866 hồ sơ; giải quyết đúng hạn: 24.859 hồ sơ; đang giải quyết nhưng chưa đến hạn: 05 hồ sơ; trễ hạn: 02 hồ sơ.

Đã triển khai và thực hiện TTHC được UBND tỉnh phê duyệt dịch vụ công trực tuyến cung cấp trên Cổng Dịch vụ công trực tuyến tỉnh Hậu Giang:

+ Cấp huyện: 255 thủ tục, trong đó: 97 thủ tục mức độ 2; 24 thủ tục mức độ 3 và 134 thủ tục mức độ 4.

+ Cấp xã: Tổng số: 141, trong đó: 73 thủ tục mức độ 2; 12 thủ tục mức độ 3 và 56 thủ tục mức độ 4.

3. Cải cách tổ chức bộ máy

a) Tổ chức bộ máy

- Về thực hiện Nghị quyết 18, 19 của Ban Chấp hành TW Đảng khóa XII: UBND huyện đã ban hành quyết định thành lập Trung tâm Văn hóa – Thể thao và Truyền thanh huyện; quyết định giải thể Phòng Dân tộc và Phòng Y tế cấp huyện, chuyển giao chức năng, nhiệm vụ dân tộc, y tế cho Văn phòng HĐND và UBND huyện thực hiện

- Số lượng phòng, ban trực thuộc: 11

- Đơn vị sự nghiệp cấp huyện: 04 và 35 đơn vị sự nghiệp Giáo dục

- Ủy ban nhân dân huyện thường xuyên thực hiện tốt việc củng cố, kiện toàn lại tổ chức, bộ máy các cơ quan, đơn vị theo Nghị định số 37/2014/NĐ-CP và Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 37/2014/NĐ-CP và các Thông tư liên tịch giữa Bộ Nội vụ và các Bộ, ngành có liên quan.

b) Quản lý, sử dụng biên chế công chức, viên chức năm 2022

Thực hiện Quyết định số 2618/QĐ-UBND ngày 31 tháng 12 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về việc giao biên chế công chức, số lượng người làm việc, hợp đồng lao động và số lượng người làm việc trong các Hội có tính chất đặc thù trên địa bàn tỉnh Hậu Giang năm 2022. Huyện Long Mỹ được giao biên chế như sau:

- Biên chế công chức giao 57 biên chế; Biên chế viên chức giao 43 biên chế; Biên chế viên chức giáo dục 985 biên chế.

Trên cơ sở Quyết định giao biên chế của UBND tỉnh, UBND huyện ban hành Quyết định giao biên chế công chức, viên chức cho các cơ quan đơn vị thuộc UBND huyện như sau:

* **Biên chế công chức:** Đã giao 57/57 biên chế, gồm:

+ Văn phòng HĐND và UBND huyện: 15/16.

+ Phòng Nội vụ: 3/4.

- + Phòng Tài chính - Kế hoạch: 4/5.
- + Thanh tra: 4.
- + Phòng Tư pháp: 2/3.
- + Phòng TN và MT: 4.
- + Phòng Kinh tế và Hạ tầng: 4.
- + Phòng NN và PTNT: 4.
- + Phòng Giáo dục và Đào tạo: 4.
- + Phòng Văn hóa và TT: 3.
- + Phòng Lao động TB và XH: 5/6.

*** Biên chế viên chức:** Đã giao 43/43 biên chế, gồm:

- + Trung tâm Văn hóa Thông tin - Thể thao và Truyền thanh huyện: 20.
- + Trung tâm GDNN - GDTX: 12.
- + Sự nghiệp Phòng Nội vụ: 5.
- + Sự nghiệp phòng GD và ĐT: 3.
- Số lượng người hợp đồng lao động theo Nghị định 68/2000/NĐ-CP: Cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện là 04, đơn vị sự nghiệp thuộc UBND huyện là 03, giáo dục là 58.
- Số lượng biên chế còn lại chưa sử dụng là 07 biên chế, đã đăng ký thi tuyển công chức là 05 biên chế còn lại 02 biên chế đang trong quá trình xin ý kiến bổ nhiệm giữ chức vụ cán bộ quản lý.

4. Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức

Kết quả đã cử đào tạo, bồi dưỡng:

- Cao cấp lý luận chính trị: 11 trường hợp.
- Trung cấp lý luận chính trị: 40 trường hợp.
- Bồi dưỡng quản lý Nhà nước ngạch chuyên viên: 03 trường hợp

Về trình độ chuyên môn cán bộ, công chức, viên chức cấp huyện: Hiện có 01 tiến sĩ, 08 thạc sĩ, 89 đại học; 05 trung cấp.

5. Về cải cách tài chính công

5.1. Thực hiện Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17 tháng 10 năm 2005 của Chính phủ, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính Phủ sửa đổi bổ sung một số điều của Nghị định số 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ.

Theo Quyết định số 53/QĐ-UBND ngày 12 tháng 01 năm 2021 của UBND huyện Long Mỹ về việc giao thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính giai đoạn ổn định ngân sách 2021 - 2025. Đối với chi quản lý hành chính (các phòng, ban cấp huyện, UBND cấp xã, thị trấn) tổng số đơn vị: 27/27 đơn vị (bao gồm 08 đơn vị xã, thị trấn); Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07 tháng 10 năm 2013 của Chính phủ. Tổng số đơn vị: 02/02 đơn vị sự nghiệp (không kể 02 đơn vị tự đảm bảo toàn bộ kinh phí là Ban Quản lý dự án ĐTXD huyện Long Mỹ; Trung tâm phát triển quỹ đất).

Riêng đối với ngân sách xã, thị trấn tiếp tục thực hiện cơ chế tự chủ theo Nghị định số 117/2013/NĐ-CP ngày 07/10/2013 của Chính phủ. Dự toán chi ngân sách xã, thị trấn thực hiện theo Nghị quyết số 30/2021/NQ-HĐND ngày 09 tháng 12 năm 2021 của Hội đồng Nhân dân tỉnh Hậu Giang, quy định nguyên

tắc, tiêu chí và định mức phân bổ dự toán chi thường xuyên ngân sách tỉnh Hậu Giang giai đoạn năm 2022 - 2025.

5.2. Thực hiện Nghị định số 16/2015/NĐ-CP ngày 14 tháng 02 năm 2015 của Chính phủ quy định cơ chế tự chủ của đơn vị sự nghiệp công lập.

Đối với các đơn vị sự nghiệp công lập (35 điểm trường: Mẫu Giáo, Tiểu học, Trung học cơ sở) trên địa bàn huyện Long Mỹ tiếp tục thực hiện Quyết định số 158/QĐ-UBND ngày 18 tháng 01 năm 2021 của về việc giao tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và tài chính giai đoạn ổn định ngân sách 2021 - 2025.

6. Hiện đại hóa nền hành chính Nhà nước

6.1. Xây dựng, áp dụng, duy trì, cải tiến theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001

- Ủy ban nhân dân huyện ban hành Quyết định số 769/QĐ-UBND ngày 22/3/2021 của Chủ tịch UBND huyện Long Mỹ về việc thành lập Ban Chỉ đạo thực hiện hệ thống quản lý chất lượng theo Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 vào hoạt động quản lý nhà nước tại UBND huyện Long Mỹ. Trong đó Chủ tịch UBND huyện làm Trưởng ban, với sự tham gia của lãnh đạo và chuyên viên phụ trách của 11 cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện.

- Đã xây dựng, ban hành Chính sách chất lượng, Mục tiêu chất lượng, Quy trình thủ tục giải quyết công việc đối với các hoạt động liên quan đến thực hiện thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân.

- Ủy ban nhân dân huyện đã ban hành Quyết định số 2798/QĐ-UBND ngày 15 tháng 10 năm 2021 về việc Công bố hệ thống quản lý chất lượng phù hợp Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 kèm phụ lục Danh mục tài liệu và các quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Đã áp dụng thực tế, ban hành hệ thống tài liệu cho các đơn vị thuộc UBND huyện niêm yết đầy đủ.

- Thường xuyên cập nhật các thay đổi của văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động xử lý công việc vào hệ thống.

- Hiện nay có 08/08 xã công bố hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

6.2. Công nghệ thông tin

- Về Phần mềm Quản lý văn bản

Được triển khai đến các cơ quan chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc UBND huyện và UBND các xã, thị trấn với 25 cơ quan, đơn vị sử dụng: UBND huyện, HĐND huyện, 11 cơ quan chuyên môn, 04 đơn vị sự nghiệp, 08 xã, thị trấn. Dự kiến xin ý kiến áp dụng, sử dụng đối với HĐND cấp xã, hiện đã cung cấp đầy đủ chứng thư số cho HĐND cấp xã.

- Về áp dụng chữ ký số

Chữ ký số chuyên dùng Chính phủ đã cấp cho khoảng 100% tổ chức, lãnh đạo có thẩm quyền ký số với tổng số chữ ký số được cấp trên toàn đơn vị là 127 (33 tổ chức, 94 cá nhân). Trong 6 tháng đầu năm đã ban hành 11482/11941 văn bản đi được ký số từ 02 chữ ký số trở lên theo quy định,

đạt 96,16%, còn lại 459 văn bản chỉ ký 01 chữ ký số hoặc không được ký số (*phần lớn của các đơn vị sự nghiệp và một số văn bản có mức độ mật*).

- Về sử dụng phần mềm một cửa điện tử

100% các cơ quan, đơn vị sử dụng Hệ thống một cửa điện tử để tiếp nhận và giải quyết hồ sơ thủ tục hành chính cho người dân. Toàn huyện nhập và xử lý **6.802/17.175** hồ sơ thủ tục hành chính trên Hệ thống, **đạt 39,60%**. Trong đó, các phòng cấp huyện nhập và xử lý **3.419/3.489** hồ sơ, **đạt 97,99%**, cấp xã nhập và xử lý **3.383/13.686** hồ sơ, **đạt 24,72%**.

- Về dịch vụ công trực tuyến

Thủ tục hành chính cấp huyện được cung cấp trên Cổng dịch vụ công tỉnh 255 thủ tục hành chính gồm: 97 dịch vụ công mức độ 2; 24 mức độ 3; 134 mức độ 4,. Ngay từ đầu năm UBND huyện đã ban hành văn bản chỉ đạo việc triển khai dịch vụ công trực tuyến. Đồng thời tuyên truyền, hướng dẫn người dân nộp hồ sơ trực tuyến mức độ 3, mức độ 4. Thời gian qua, toàn huyện tiếp nhận 423/5.723 hồ sơ nộp trực tuyến mức độ 3 và mức độ 4, đạt 7,39%. Trong đó, cấp huyện phát sinh 04/592 hồ sơ mức độ 3, đạt 0,68%, 83/270 hồ sơ mức độ 4, đạt 22,43%; cấp xã phát sinh 143/2.197 hồ sơ mức độ 3, đạt 6,51%, 175/2.144 hồ sơ mức độ 4, đạt 8,16%.

III. NHẬN XÉT ĐÁNH GIÁ

1. Ưu điểm

Được sự quan tâm, chỉ đạo của Thường trực Huyện ủy và các văn bản chỉ đạo của cấp trên, Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện chỉ đạo, triển khai kịp thời và có hiệu quả công tác cải cách hành chính, công vụ, dân vận chính quyền và quy chế dân chủ trên địa bàn huyện, trong đó đặc biệt chú trọng đến việc xây dựng các kế hoạch, văn bản trên cơ sở bám sát các nội dung, chương trình, kế hoạch Chính phủ, Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh. Qua đó, đã tạo điều kiện cho các đơn vị, địa phương chủ động xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ CCHC và công vụ, dân vận chính quyền và quy chế dân chủ với các nội dung trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với tình hình thực tế của huyện, cụ thể từng lĩnh vực như sau:

- Giải quyết các thủ tục hành chính được thực hiện ngày một tốt hơn; thời gian nhận và trả đối với một số hồ sơ được rút ngắn, giảm chi phí và phiền hà cho công dân. Lễ lối làm việc được cải tiến khoa học hơn, phong cách của cán bộ, công chức có sự thay đổi đáng kể, thái độ tiếp dân ân cần, lịch sự, làm cho tổ chức, doanh nghiệp và người dân hài lòng và tin tưởng hơn khi đến liên hệ với cơ quan nhà nước.

- Công tác đào tạo, bồi dưỡng từng bước được quan tâm; trình độ chuyên môn của cán bộ, công chức, viên chức tại các cơ quan, đơn vị ngày càng được nâng lên đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới. Cùng với việc đầu tư nâng cấp trang thiết bị, cơ sở vật chất được thực hiện đồng bộ theo hướng hiện đại hóa nền hành chính, góp phần nâng cao tinh thần, thái độ làm việc của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tham gia trong quy trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Công tác hiện đại hóa hành chính được thực hiện thông qua việc đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, triển khai sử dụng hộp thư điện tử

công vụ, phần mềm quản lý văn bản, dịch vụ bưu chính công ích trong hoạt động của các cơ quan chuyên môn cấp huyện và UBND các xã, thị trấn.

- Đặc biệt trong năm 2022 huyện đẩy mạnh thực hiện kế hoạch xây dựng Chính quyền điện tử và chuyển đổi số trong công tác cải cách hành chính của huyện.

2. Hạn chế và Nguyên nhân

2.1 Hạn chế

Bên cạnh kết quả đạt được tích cực trên các mặt công tác: Cải cách hành chính và công vụ; Dân vận chính quyền và chỉ đạo thực hiện quy chế dân chủ trong 6 tháng đầu năm 2022, huyện Long Long Mỹ vẫn còn một số hạn chế nhất định, cụ thể từng lĩnh vực như sau:

- Việc ban hành các văn bản chỉ đạo thực hiện công tác Cải cách hành chính đôi lúc chưa kịp thời. Nguyên nhân những tháng đầu năm 2022 tình hình dịch bệnh COVID-19 còn diễn biến phức tạp, nhất là có nhiều cán bộ, công chức và người lao động của đơn vị bị F1, F0 phải cách ly tể.

- Việc giải quyết thủ tục hành chính cho tổ chức, cá nhân mặc dù đã được chỉ đạo thực hiện khá tốt, nhưng đôi lúc vẫn còn tình trạng giải quyết trễ hạn theo quy định.

- Việc sử dụng phần mềm điện tử để tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính còn thấp so với yêu cầu đặt ra, toàn huyện chỉ mới đạt 39,6% (riêng cấp xã mới đạt 24,7%).

- Việc thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4 còn nhiều hạn chế, toàn huyện mới chỉ đạt 7,39%.

- Công tác tuyên truyền vận động đôi lúc chưa kịp thời. Nhận thức của người dân chưa thật sự đầy đủ về công tác cải cách hành chính, chưa mạnh dạn nộp hồ sơ trực tuyến, làm thủ tục hành chính qua dịch vụ bưu chính....

2.2 Nguyên nhân

- Công tác tuyên truyền phổ biến các chủ trương của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước đôi lúc chưa kịp thời, hình thức, nội dung tuyên truyền chưa phong phú.

- Điều kiện cơ sở vật chất tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của huyện còn khó khăn, số lượng biên chế thấp phải chịu ảnh hưởng nặng của dịch bệnh COVID-19 vừa qua.

- Các cơ quan tham mưu cho UBND huyện chưa thật sự chủ động trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ được giao. Công tác phối, kết hợp giữa các ngành, các cấp cũng chưa thật sự chủ động, hiệu quả chưa cao.

- Trình độ, nhận thức về chuyển đổi số một số công chức còn hạn chế từ đó phần nào ảnh hưởng đến kết quả hoạt động của đơn vị. Nhất là trong công tác Cải cách hành chính (giải quyết TTHC và DVCTT)

- Trình độ, nhận thức của một bộ phận người dân còn thấp, nhất là việc thực hiện dịch vụ công mức độ 3, 4.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ 6 THÁNG CUỐI NĂM 2022

Để phát huy những kết quả đạt được, khắc phục những tồn tại, hạn chế trong việc triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính và công vụ,

dân vận chính quyền và quy chế dân chủ trong thời gian tới, huyện đề ra một số nhiệm vụ sau:

Tiếp tục quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả Nghị quyết số 02-NQ/TU ngày 02 tháng 12 năm 2020 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Hậu Giang khóa XIV về xây dựng chính quyền điện tử và chuyển đổi số tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025, định hướng đến năm 2030; Nghị quyết số 03-NQ/TU ngày 31 tháng 12 năm 2020 của Ban chấp hành Đảng bộ tỉnh Hậu Giang khóa XIV về cải cách hành chính tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025; Chương trình số 04/CTr-UBND ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hậu Giang về cải cách hành chính và xây dựng chính quyền điện tử tỉnh Hậu Giang giai đoạn 2021 - 2025, các văn bản triển khai thực hiện của Huyện ủy, Ủy ban nhân dân huyện. Một số nhiệm vụ cụ thể như sau:

1. Tổ chức rà soát lại các nhiệm vụ trong công tác cải cách hành chính để có hướng khắc phục kịp thời. Nhất là những hạn chế của năm 2021 và những hạn chế được đoàn kiểm tra Cải cách hành chính và công vụ, dân vận chính quyền và quy chế dân chủ tỉnh kiểm tra 6 tháng đầu năm chỉ ra.

2. Tiếp tục ban hành các văn bản chỉ đạo để cho các ngành, các cấp thực hiện ngày càng nâng cao chất lượng chỉ số cải cách hành chính. Đặc biệt là chỉ đạo Các cơ quan, đơn vị phối hợp với Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các tổ chức chính trị xã hội thường xuyên tuyên truyền nâng cao nhận thức của người dân trong công tác cải cách hành chính.

3. Tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch chính quyền điện tử và chuyển đổi số trên địa bàn huyện. Đặc biệt là chỉ đạo tổ công nghệ số phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan tổ chức tuyên truyền, hướng dẫn người dân thực hiện tốt việc chuyển đổi số trong thời gian tới.

4. Tiếp tục công tác tuyên truyền, vận động và hướng dẫn người dân thực hiện có hiệu quả dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4.

5. Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị thường xuyên rà soát lại các nhiệm vụ do Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh giao để chỉ đạo thực hiện kịp thời. Đồng thời cũng thường xuyên rà soát các tiêu chí, tiêu chí thành phần trong bộ chỉ số để có kế hoạch tổ chức thực hiện tốt nhất các nhiệm vụ theo quy định.

6. Chỉ đạo rà soát lại các mô hình trong công tác cải cách hành chính, nhất là việc nhân rộng mô hình hay, có hiệu quả. Đồng thời, nghiên cứu tìm kiếm thêm những mô hình hay, cách làm mới trong công tác cải cách hành chính để vận dụng trong thời gian tới.

7. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát đối với các cơ quan, đơn vị trong việc chấp hành công vụ, nhất là kiểm tra đột xuất, qua đó xử lý kịp thời các tổ chức cá nhân vi phạm khi phát hiện.

Để thực hiện tốt nhiệm vụ 6 tháng cuối năm, Ủy ban nhân dân huyện sẽ tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành; thực hiện tốt công tác thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác cải cách hành chính trên địa bàn huyện, kịp thời chỉ đạo khắc phục những tồn tại, hạn chế. Đồng thời, thường xuyên, đôn đốc nhắc

nhờ các cơ quan, đơn vị thực hiện nghiêm Chỉ thị số 05-CT/TU ngày 10/12/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy Hậu Giang; Chỉ thị số 09/CT-UBND ngày 08/11/2013 của UBND tỉnh Hậu Giang.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm và phương hướng nhiệm vụ cuối năm 2022 của Ủy ban nhân dân huyện Long Mỹ./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ (Phòng CCHC&VTLT);
- TT: HU, HĐND, UBND huyện;
- Các cơ quan chuyên môn thuộc UBND huyện;
- UBND xã, thị trấn;
- Lưu: VT, PNV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Thanh Giang